

**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Verbale di deliberazione nr. 182**  
**della Giunta comunale**

OGGETTO: 3° prelevamento dal fondo di riserva (artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai fini delle procedure per l'assunzione di personale mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto di un Collaboratore tecnico e di un Assistente tecnico, e Parziale modificazione di quanto disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 3 agosto 2017. Conferma e rinnovo di quanto disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 21 agosto 2017.

L'anno **duemiladiciassette** addì **trentuno** del mese di **agosto** alle ore **10.30** nella sede di Piazza C. Battisti, n. 1, nella sala delle riunioni, si riunisce la Giunta comunale.

		Presenti	Assenti
BAZZOLI Franco	Sindaco	X	
BONAZZA Valerio	- V.Sindaco		X
BIANCHI Luigi Bruno	- Ass.	X	
MOLINARI Susan	- Ass.	X	
VALENTI Brunella	- Ass.	X	

Assiste il Vicesegretario comunale dott. Francesco Del Dot

Il Signor Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta in presenza del legale numero di intervenuti, ha introdotto la trattazione di cui in oggetto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Vicesegretario comunale, che copia della presente deliberazione è pubblicata dal giorno

**- 4 SET. 2017**

all'Albo telematico over rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Del Dot



A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Francesco Del Dot'.

Oggetto: 3° prelevamento dal fondo di riserva (artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai fini delle procedure per l'assunzione di personale mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto di un Collaboratore tecnico e di un Assistente tecnico, e Parziale modificazione di quanto disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 3 agosto 2017. Conferma e rinnovo di quanto disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 21 agosto 2017.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 21 agosto 2017, del seguente tenore

*"Oggetto: 3° prelevamento dal fondo di riserva (artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai fini delle procedure per l'assunzione di personale mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto di un Collaboratore tecnico e di un Assistente tecnico, e Parziale modificazione di quanto disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 3 agosto 2017.*

## LA GIUNTA COMUNALE

*Ricordato che con la deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 3 agosto 2017, si sono manifestati al segretario comunale gli indirizzi per l'indizione di procedure per l'assunzione mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto di un Collaboratore tecnico e di un Assistente tecnico, prevedendo, tra l'altro:*

- che il segretario ai fini del colloquio e delle eventuali prove sia affiancato dal Vicesegretario che svolge le funzioni di responsabile dell'area 2, alla quale sono destinati i dipendenti i quali avrebbero potuto, volendolo, formare una commissione più ampia, e comunque avrebbero dovuto formare una Commissione per l'espletamento di eventuali prove, formata da personale interno di adeguata qualifica;*
- che individuati i soggetti idonei per l'assunzione si proceda a richiedere il consenso alle amministrazioni di appartenenza ed alle assunzioni;*

*Evidenziato che dopo gli approfondimenti del caso il segretario segnala che è prudenzialmente necessario modificare parzialmente tali indirizzi perché:*

- per lo svolgimento dei colloqui, e di eventuali prove, è opportuno considerare che così come è stabilita dall'art. 15 del Regolamento per i concorsi adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dell'8 giugno 2017, la presenza di entrambi i sessi tra i soggetti delle Commissioni di concorsi ordinari, parimenti si potrebbe sostenere (vista anche la normativa regionale e dello Statuto ove si privilegia la presenza di entrambi i sessi negli organismi collegiali) che ciò potrebbe valere in ogni fase di valutazione anche per la diversa procedura per il passaggio diretto, e per questo occorre strutturare ogni fase di valutazione in maniera tale che si operi attraverso una Commissione di 3 persone con funzioni di valutazione cosicché è sempre possibile includere una persona di sesso femminile accanto al segretario ed al vicesegretario,*
- peraltro da dotazione di personale del Comune non permette di disporre di personale tecnico femminile di qualifica tale da poter partecipare ad una Commissione giudicatrice per l'assunzione di un Collaboratore tecnico e pertanto occorre mettere a disposizione delle risorse per l'eventuale remunerazione di una persona esperta che venga dall'esterno e siccome il Regolamento per le procedure di assunzione prevede che a favore dei membri della Commissione che non siano dipendenti del Comune spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i Consiglieri comunali, aumentate fino a 4 volte (oltre a spese di accesso e recesso), in relazione all'impegno ed alla professionalità richiesta, considerando la situazione la Giunta comunale ritiene di mettere a disposizione del segretario somme per corrispondere al membro esterno un gettone pari al triplo di quello di 50,00 Euro che spetta al Consigliere Comunale, presumendo 3 sedute della Commissione, il che comporta una necessità finanziaria commisurata ad Euro 450,00 ma occorre stanziare apposite risorse per raggiungere un importo per oneri fiscali ed appunto gli oneri di accesso e recesso, per un importo che il segretario considera congruo di Euro 750,00, importo che mancando adeguato stanziamento va reperito attraverso prelevamento del fondo di riserva;*

*Evidenziato che come spiega il segretario comunale la deliberazione citata va anche modificata laddove stabilisce di effettuare le procedure ed eventualmente di assumere poi le persone individuate per l'assunzione, in quanto, come si è potuto meglio valutare, seppure con deliberazione di variazioni di bilancio n. 57 del 31 luglio 2017, sono state stanziati delle somme in vista dell'assunzione, ciò non ha avuto completezza nella previsione pluriennale, e non si è poi considerato che le procedure di mobilità per passaggio diretto permettono di conoscere la spesa soltanto quando siano individuate le persone da trasferire, perché ad esse spetta di mantenere il trattamento economico già goduto nella posizione originaria di provenienza, ed allora, qualora dovessero presentarsi ed essere considerati idonei candidati dall'elevata posizione retributiva lo stanziamento potrebbe non bastare e quindi il segretario non può pubblicare degli avvisi dove da per scontata l'assunzione dei candidati idonei, ma*



si deve poter evidenziare che la procedura ha la funzione di individuare le persone idonee formando eventualmente una graduatoria per poter procedere all'assunzione, ma senza il diritto all'assunzione dei candidati idonei, i quali potranno essere assunti soltanto dopo che si sia verificata la compatibilità finanziaria con gli stanziamenti di bilanci, eventualmente dopo adeguamento degli stessi;

Ritenuto ora pertanto di modificare gli indirizzi già impartiti e di assegnare al segretario le risorse per la remunerazione di un membro esterno per la formazione di una Commissione di valutazione, attraverso un prelevamento dal fondo di riserva, modalità urgente che permette di evitare di dilazionare troppo i tempi di espletamento delle procedure, che hanno una certa urgenza dal momento che tendono ad individuare personale di notevole importanza per lo svolgimento delle attività del Comune;

Richiamata la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in base alla quale ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento si applica ampia parte dell'ordinamento contabile di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.

Richiamato l'art. 166 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., che testualmente recita:

1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2-quater. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale 17.03.2017 n. 10, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

Preso atto che nel bilancio il "Fondo di riserva" è stato iscritto per l'anno 2017 per la consistenza che segue:

DESCRIZIONE	Riferimento al bilancio	Importo		
Spese correnti iscritte nel bilancio di previsione iniziale	Titolo I	4.773.340,92		
Fondo di riserva		55.000,00	1,1522%	Min. 0,30% - max 2%
Di cui : quota vincolata		7.160,01	0,15%	50% dell'importo minimo
quota non vincolata		47.839,99		Differenza

Ricordato che a seguito di un primo prelevamento con deliberazione 73 del 9 maggio 2017 il fondo è diminuito ad Euro 40.000,00 sia in termini di competenza che di cassa e più recentemente il Fondo è stato portato ad Euro 64.450,00, in termini di competenza e di cassa con deliberazione di variazioni di bilancio con deliberazione consiliare n. 43 del 29 giugno 2017, e poi ad Euro 69.000,00 in termini di competenza ed ad Euro 71.100,00 in termini di cassa con la deliberazione di variazioni del Consiglio comunale n. 57 del 31 luglio 2017;

Rilevato che una seconda deliberazione di prelevamento, n. 131 del 5 luglio 2017 non ha inciso sulla competenza 2017, riguardando invece la competenza 2018, e 2019,

Visto l'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., che stabilisce che i prelevamenti al Fondo di riserva sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;

Ritenuto al fine sopra descritto di provvedere all'integrazione della - MISSIONE 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione, PROGRAMMA 10, risorse umane, Titolo 1, MACROAGGREGATO 3 - acquisto di beni e servizi, per un importo pari ad euro 750,00 per l'anno 2017, mediante prelevamento dalla MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI, PROGRAMMA 1, Titolo 1, - FONDO DI RISERVA del bilancio 2017, sia in termini di competenza che di cassa,

Rilevato che, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 2), del D.Lgs. 267/2000, non è necessario acquisire il parere dell'organo di revisione sulla presente deliberazione;

Visti i seguenti pareri del segretario comunale da inserire nel presente provvedimento espressi ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, come segue:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente;

- parere di regolarità contabile, quale attuale responsabile del servizio finanziario;

Visto il testo unico sull'ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L.;



*A voti unanimi favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano;*

*d e l i b e r a*

1. *Di prelevare, ai sensi dell'art. 166, comma 1 e 2 quater, e dell'art. 176 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal fondo di riserva in termini di competenza e dal fondo di riserva in termini di cassa, con riferimento all'anno 2017 del bilancio di previsione finanziario 2017-2019, MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI, PROGRAMMA 1 – TITOLO 1, FONDO DI RISERVA del bilancio 2017, la somma di euro 750,00 da stornarsi sugli stanziamenti di competenza e di cassa delle spese indicate alla MISSIONE 1, PROGRAMMA 10, TITOLO 1, MACROAGGREGATO 3 per le finalità meglio descritte in premessa, cosicchè passano dall'importo attuale di Euro 4.000,00 a quello di 4.750,00;*
2. *di dare atto che, per effetto del presente prelievo, la disponibilità residua del Fondo di riserva ammonta ad euro 68.250,00 e del Fondo di riserva di cassa ad euro 70.350,00;*
3. *di dare atto che si mantengono tutti gli equilibri del bilancio di previsione;*
4. *di dare atto che il presente atto, debitamente esecutivo, sarà trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 216, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;*
5. *Di disporre, per le ragioni esposte in premessa, che tale maggiore disponibilità a valere è assegnata al segretario comunale per le spese per ricorrere a specialista esterna laddove ve ne sia bisogno, per costituire regolare Commissione in una delle procedure di mobilità per passaggio diretto previste con deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 3 agosto 2017;*
6. *Di disporre, per le ragioni esposte in premessa di modificare quanto disposto con la stessa deliberazione n. 170 del 3 agosto 2017, come segue:*
  - *il segretario provveda ad effettuare colloqui e prove nelle procedure per l'assunzione mediante passaggio diretto sempre formando apposite commissioni, ove sia comunque presente anche il vicesegretario comunale,*
  - *il segretario provveda ad indire le procedure per l'individuazione di soggetti idonei al trasferimento, eventualmente anche formando una graduatoria ove vi siano più aspiranti idonei secondo gli indirizzi già espressi, in modo che risulti che il conseguimento dell'idoneità e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non costituiscono diritto al passaggio diretto: l'amministrazione una volta terminate le procedure verificherà, la perduranza delle condizioni e la possibilità, anche per l'aspetto finanziario, di procedere all'assunzione, e qualora in base a tali verifiche intenda procedere lo farà in base agli esiti delle procedure di assunzione stesse, e con le modalità specifiche proprie previste dalla relativa normativa;*
7. *di dichiarare la presente all'unanimità di voti favorevoli palesemente espressi per alzata di mano immediatamente eseguibile, essendo preordinata a rilevanti esigenze di potenziamento del personale fondamentale per il buon funzionamento dell'attività dell'ufficio tecnico comunale, (ai sensi dell'art. 79, comma 4 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.);*
8. *Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:*
  - *opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;*
  - *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.11.1971 n. 1199;*
  - *ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni (ricorso alternativo col precedente) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del Codice del processo amministrativo – D.Lgs. 02.07.2010, n. 104."*

Rilevato che il segretario comunale con propria determinazione n. 89 del 22 agosto 2017 ha indetto le procedure cui è seguita la pubblicazione e divulgazione degli avvisi a partire dal 23 agosto, in conformità con gli indirizzi complessivamente impartiti dalla Giunta comunale;

Rilevato che accidentalmente, causa difficoltà operative per carenza di personale per ferie, con una eccezionale concentrazione di attività in alcuni giorni, tale deliberazione non è stata pubblicata entro i 5 giorni quale deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, e quindi non può scaturire effetti ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L., ma la Giunta intende fare in modo che le procedure indette in conformità ad essa rimangano pienamente operative ed attuabili secondo gli indirizzi impartiti con la deliberazione n. 181 che rilevano non tanto per la fase della pubblicazione degli avvisi e della raccolta delle domande, per come il segretario le ha e le avrebbe impostate, ma perché formalizza la possibilità di alcune cautele per garantire qualità delle assunzioni, e non manca di evidenziare gli aspetti finanziari che comunque devono essere osservati prima di procedere alle assunzioni stesse;

Rilevato in particolare che gli avvisi pubblicati sono stati formulati in base alle facoltà gestionali che sarebbero state comunque esercitabili del segretario comunale in attuazione della deliberazione n. 170 del 3 agosto 2017, tanto che è stato lo stesso segretario che per consentire la possibilità di una procedura caratterizzata da maggior correttezza, anche con



reperimento esterno di persone particolarmente qualificate (non mancandone in assoluto all'interno) ha promosso la deliberazione n. 181, per disporre comunque risorse che ampliassero le possibilità di instaurare procedure e forme di valutazione qualificata più garantiste, di quanto comunque appare necessario guardando all'insieme delle disposizioni del regolamento per le assunzioni, e si ritiene comunque fosse nelle facoltà gestionale del segretario subordinare l'assunzione alle verifiche finanziarie, dal momento appunto che la spesa che può derivare dall'attivazione delle procedure stesse è piuttosto variabile, e non è quantificabile con parametri certi come quando si tratti di un concorso, e non sussistono stanziamenti di bilancio predisposti con sicura esattezza;

Ritenuto quindi di riconfermare gli indirizzi espressi

Rilevato che, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 2), del D.Lgs. 267/2000, non è necessario acquisire il parere dell'organo di revisione sulla presente deliberazione;

Visti i seguenti pareri del segretario comunale da inserire nel presente provvedimento espressi ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, come segue:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente;
- parere di regolarità contabile, quale attuale responsabile del servizio finanziario;

Visto il testo unico sull'ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L.;

A voti unanimi favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano;

### d e l i b e r a

1. Di stabilire, per le motivazioni indicate in premessa, quanto segue, in conferma e rinnovo di quanto stabilito con la deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 21 agosto 2017,

---- di prelevare, ai sensi dell'art. 166, comma 1 e 2 quater, e dell'art. 176 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal fondo di riserva in termini di competenza e dal fondo di riserva in termini di cassa, con riferimento all'anno 2017 del bilancio di previsione finanziario 2017-2019, MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI, PROGRAMMA 1 – TITOLO 1, FONDO DI RISERVA del bilancio 2017, la somma di euro 750,00 da stornarsi sugli stanziamenti di competenza e di cassa delle spese indicate alla MISSIONE 1, PROGRAMMA 10, TITOLO 1, MACROAGGREGATO 3 per le finalità meglio descritte in premessa, cosicché passano dall'importo attuale di Euro 4.000,00 a quello di 4.750,00;

---- dando atto che, per effetto del presente prelievo, la disponibilità residua del Fondo di riserva ammonta ad euro 68.250,00 e del Fondo di riserva di cassa ad euro 70.350,00;

---- dando atto che si mantengono tutti gli equilibri del bilancio di previsione;

---- dando atto che il presente atto, debitamente esecutivo, sarà trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 216, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

2. Di disporre, per le ragioni esposte in premessa, che tale maggiore disponibilità è assegnata al segretario comunale per le spese per ricorrere a specialista esterna laddove ve ne sia bisogno, per costituire regolare Commissione in una delle procedure di mobilità per passaggio diretto previste con deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 3 agosto 2017 ed in particolare di precisare ora che al Commissario esterno al quale eventualmente si faccia ricorso spetti un gettone pari al triplo di quello spettante al Consigliere comunale;

3. Di disporre, per le ragioni esposte in premessa in conferma e rinnovo di quanto stabilito con la deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 21 agosto 2017 come segue, in parziale modificazione a quanto già disposto con la deliberazione della Giunta comunale 170 del 3 agosto 2017:

- il segretario provveda ad effettuare colloqui e prove nelle procedure per l'assunzione mediante passaggio diretto sempre formando apposite commissioni, ove sia comunque presente anche il vicesegretario comunale;
- il segretario deve provvedere con procedure per l'individuazione di soggetti idonei al trasferimento, eventualmente anche formando una graduatoria ove vi siano più aspiranti idonei secondo gli indirizzi già espressi, in modo che risulti che il conseguimento dell'idoneità e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non costituiscono diritto al passaggio diretto: perché l'amministrazione una volta terminate le procedure deve poter verificare, la perduranza delle condizioni e la possibilità, anche per l'aspetto finanziario, di procedere all'assunzione, e qualora in base a tali verifiche intenda procedere lo farà in base agli esiti delle procedure di assunzione stesse, e con le modalità specifiche proprie previste

dalla relativa normativa, ed in particolare in considerazione del fatto che il segretario comunale ha già operato con quest'impostazione con propria determinazione n. 89 del 22 agosto 2017 e ha già pubblicato gli avvisi di selezione numeri protocollo 7521 e 7522 del 23 agosto 2017, avvisi che la Giunta approva in quanto conformi alle necessità finanziarie;

4. Di dichiarare la presente all'unanimità di voti favorevoli palesamente espressi per alzata di mano immediatamente eseguibile, essendo preordinata a rilevanti esigenze di potenziamento del personale fondamentale per il buon funzionamento dell'attività dell'ufficio tecnico comunale, (ai sensi dell'art. 79, comma 4 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.);
5. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.11.1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni (ricorso alternativo col precedente) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del Codice del processo amministrativo – D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.



## COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Oggetto: 3° prelevamento dal fondo di riserva (artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai fini delle procedure per l'assunzione di personale mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto di un Collaboratore tecnico e di un Assistente tecnico, e Parziale modificazione di quanto disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 3 agosto 2017. Conferma e rinnovo di quanto disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 21 agosto 2017.

**Pareri ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31.**

### **Art. 56 (Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture)**

1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario. I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili delle strutture, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

### **Art. 56-ter (Controllo di regolarità amministrativa e contabile)**

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.

Visti gli artt. artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, sulla proposta della deliberazione inerente quanto indicato in oggetto, si esprimono

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestando la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

parere favorevole di regolarità contabile.

in data 30 agosto 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZO TODARO



Parere relativo a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 31.08.17 ed in essa inserito.



IL VICESEGRETARIO  
Francesca Del Bot -  
F

---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto



IL SINDACO  
Franco Bazzoli

IL VICESEGRETARIO  
Dott. Francesco Del Dot

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addì **- 4 SET. 2017**



IL VICESEGRETARIO  
Dott. Francesco Del Dot

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, terzo comma del D.P.Reg 01/02/2004, n. 3/L.

Addì

IL SEGRETARIO  
Todaro dr. Vincenzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare denuncia di vizi di legittimità o di incompetenza

Addì

IL SEGRETARIO  
Todaro dr. Vincenzo

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

Lì

---